

i Laboratori delle idee

Guida per l'utente

Centro Ambulatoriale
Riabilitativo "La Sorgente"

Sede operativa
Via Flaminia 94/A
61030 Calcinelli, Colli al Metauro (PU)
0721 891269 / 335 7817828

lab.delleidee@virgilio.it

www.labdelleidee.it

Direzione

Presidente della Cooperativa Sociale “La Sorgente” Dott.ssa Antonietta Spadoni

Direttore sanitario Dott. Massimo Burroni

Coordinatrice Dott.ssa Patregnani Elena

Responsabile amministrativa Dott.ssa Alessandra Bucchini

Modalità di accesso

Il Centro Ambulatoriale Riabilitativo “La Sorgente” si trova nella frazione di Calcinelli, Comune di Colli al Metauro, in via Flamina n° 94/A.

Il Centro è facilmente raggiungibile in macchina e con i mezzi pubblici, dista da Fano 16 Km.

Orari

Il Centro è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 20.00, il sabato mattina è aperto dalle 8.30 alle 12,30.

Si accede al servizio direttamente o tramite appuntamento chiamando direttamente ai seguenti recapiti:

Telefono-Fax: 0721-891269

Cell:335-7817828 (Coordinatrice)

E-mail: lab.delleidee@virgilio.it

Prestazioni fornite

Interventi che vengono effettuati presso il Centro Ambulatoriale Riabilitativo:

- valutazione logopedica
- valutazione neuropsicologica
- terapia
- intervento educativo in specifici “laboratori”
- consulenza ad insegnanti e genitori

I trattamenti vengono erogati sia individualmente che in gruppo a seconda del piano di trattamento predisposto dell’equipe multi- professionale.

I laboratori specifici presenti nel Centro Ambulatoriale sono i seguenti:

- laboratorio per ritardi di sviluppo del linguaggio
- laboratorio per la regolazione del comportamento
- laboratorio narrativo- metafonologico
- laboratorio per difficoltà di letto-scrittura
- laboratorio per le difficoltà di attenzione-iperattività
- laboratorio di supporto scolastico

Equipe professionale

Neuropsichiatra Infantile, medico responsabile dell'equipe multi professionale, elabora insieme all'equipe il progetto riabilitativo individuale integrato e lo comunica alla famiglia.

Coordinatrice accoglie la richiesta della famiglia e fornisce le indicazioni necessarie sulle modalità di funzionamento del servizio, fissa l'appuntamento (entro una settimana) per la visita neuropsichiatrica e fornisce la documentazione necessaria (guida all'utente, consenso informato e questionario di gradimento).

Logopedista supervisore supervisiona il lavoro dell'equipe multi professionale partecipando alle riunioni mensili per la verifica dei programmi riabilitativi. Predisporre piani annuali di formazione e aggiornamento del personale.

Psicologa/Psicoterapeuta effettua la valutazione neuropsicologica, psicodiagnostica e valutazione e trattamento DSA, ADHD disagio psicologico nell'infanzia e nell'adolescenza; psicoterapia cognitivo comportamentale del bambino e dell'adulto; psicoterapia alla coppia genitoriale; supporto genitoriale tramite il programma "Circle of security"; psicoterapia e trattamento del trauma e dei disturbi ad esso correlati tramite tecnica EMDR. Supervisiona l'attività dell'educatrice all'interno del "laboratorio di attenzione-iperattività e regolazione del comportamento". Effettua colloqui con i genitori, consulenze scolastiche e follow up. Organizza corsi di parent-training.

Logopedista effettua la valutazione e il trattamento dei Disturbi della Comunicazione, ritardi e Disturbi del Linguaggio, difficoltà o Disturbi specifici dell'apprendimento, deglutizione disfunzionale/SMOF, disprassie verbali. Supervisiona l'attività dell'educatrice all'interno del "laboratorio di ritardi di sviluppo del linguaggio" e della "letto-scrittura". Effettua colloqui con i genitori, consulenze scolastiche e follow up.

Educatore professionale conduce i laboratori di ritardi di sviluppo linguaggio, delle difficoltà scolastiche, di attenzione e i disturbi del comportamento con la supervisione della psicologo o della logopedista.

Procedure di accesso e presa in carica

- Al momento in cui viene richiesto l'intervento, la coordinatrice del Centro fissa l'appuntamento per la visita neuropsichiatrica Infantile (entro una settimana).
- Durante la visita medica il Neuropsichiatra esegue la raccolta anamnestica, prende visione della documentazione clinica, visita il paziente, compila la cartella e consegna ai genitori una relazione clinica scritta. Fornisce le indicazioni per la presa in carico con la spiegazione delle procedure che verranno seguite. La coordinatrice fa prendere visione ai genitori del modulo per il consenso informato ed una guida sull'organizzazione del servizio/guida per l'utente (esposto sulla bacheca all'ingresso del Centro).
- Seguirà la sottoscrizione dell'impegno economico da parte dei genitori.
- Dopo la visita medica, viene fissato l'appuntamento con l'operatore di riferimento (case-manager) che lo prenderà in carico per l'approfondimento valutativo di settore.

Alla fine della valutazione verrà effettuato un colloquio con i genitori e rilasciata una relazione scritta dove verranno indicati i risultati della valutazione, i consigli, le indicazioni ed eventuali approfondimenti diagnostici.

☒ Seguirà la stesura del piano di trattamento individualizzato.

☒ A distanza di circa un mese/due mesi, dopo il primo ciclo di 10 sedute di trattamento, verrà effettuata una riunione d'equipe multi-professionale (neuropsichiatra Infantile, logopedista con ruolo di supervisore, psicologa, logopediste, educatrici) per la valutazione dei risultati del trattamento effettuato ed eventuali modifiche da apportare.

☒ Ogni tre mesi circa viene verificata la cartella clinica dell'utente da parte della Coordinatrice o del Direttore Sanitario.

Diritti e doveri dell'utente

Diritti

- L'utenza ha diritto ad un' accoglienza professionale ed a ricevere tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione del Servizio
- L'utenza ha diritto di essere assistita con attenzione, nel rispetto della libertà e dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- L'utenza ha diritto a ricevere l'informazione in merito al piano di trattamento personalizzato.
- L'utenza ha diritto a conoscere la figura di riferimento (case-manager) all'interno del Centro, alla quale rivolgersi per tutte le esigenze.
- L'utenza ha diritto, se lo richiede, di partecipare alle riunioni di équipe di supervisione riguardante il trattamento.
- L'utenza ha diritto di ottenere dall'operatore che lo ha incaricato informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.
- L'utenza ha diritto di ricevere notizie che le permettano di esprimere un consenso informato prima di iniziare il trattamento: tali informazioni in caso di minorenni debbono essere fornite ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
- L'utenza ha diritto di ottenere copia di tutti i documenti scritti e di anche copia della cartella con i dati relativi all'intervento effettuato.
- L'utenza ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati dalla Direzione, per una tempestiva risposta.
- L'utenza ha diritto di ricevere al momento della presa in carico da parte del Centro la Guida dei Servizi e il modulo del consenso informato.

Doveri

- L'utente e la sua famiglia si impegnano a garantire la frequenza regolare e continuativa.
- L'utente e i suoi familiari sono invitati ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, con la volontà di collaborare con gli operatori.
- L'utente e i suoi familiari sono tenuti al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura.
- L'utente è tenuto ad evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri. Il bambino deve essere sempre accompagnato dai genitori o da un familiare che

sorveglia il suo comportamento per tutto il tempo di permanenza al centro ad eccezione del tempo che il bambino è in terapia.

o L'utente e i suoi familiari hanno il divieto di fumare.

o L'utente e i suoi familiari sono tenuti a rispettare l'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria e a comunicare le assenze tempestivamente alla propria figura di riferimento o alla coordinatrice del Centro.

o L'utente ha il dovere di informare tempestivamente l'operatore di riferimento sulla propria volontà di rinunciare al trattamento.

Il Personale è tenuto a far rispettare le norme sopra enunciate per il buon andamento del Centro.

Suggerimenti e reclami

Il Centro Ambulatoriale Riabilitativo "La Sorgente" garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente attraverso la possibilità di sporgere reclami sui disservizi insorti prima, durante e dopo l'erogazione del servizio.

L'utente può presentare il reclamo attraverso una delle seguenti modalità:

-Compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo predisposto che può essere richiesto direttamente alla coordinatrice della struttura (allegato n1)

-Lettera in carta semplice indirizzata al direttore sanitario consegnata in accettazione alla coordinatrice

-Presentandosi direttamente al direttore sanitario o alla coordinatrice, fornendo verbalmente le proprie osservazioni

La Direzione provvede a dare risposta immediata a quelle segnalazioni che necessitano di rapida risoluzione. Negli altri casi viene avviata un'indagine con i responsabili dei servizi interessati e fornisce al reclamante una risposta entro 3 giorni.

Questionario

All'utente viene consegnato un questionario (allegato 2) che la Direzione invita a compilare (anche in forma anonima).

Sulla base delle risposte, la Direzione si impegna ad apportare correzioni alle eventuali fonti di insoddisfazione degli utenti.

Centro Ambulatoriale Riabilitativo "La Sorgente"
Direttore Sanitario Dott. Massimo Burroni